



Antrag auf einen Nachschreibtermin für eine versäumte Klausur

Wenn eine Klausur versäumt wird, **muss** die Schülerin/ der Schüler

1. die Schule **um 8.00 Uhr** telefonisch informieren (**579739-0**).
2. Dieser Antrag ist **unverzüglich** nach der versäumten Klausur **mit dem Attest** bei der Beratungslehrerin/ beim Beratungslehrer abzugeben.

Bei Nichtbeachtung dieser beiden Punkte kann die Klausur nicht mehr nachgeschrieben werden. Die Termine für die Nachschreibklausur werden per Aushang neben dem Vertretungsplan bekannt gegeben.

von Schüler/ -in auszufüllen:

Name:	
Jahrgangsstufe:	
Kurs:	
Fach:	
Fachlehrer/ -in:	
Klausurdatum:	
Beratungslehrer/ -in:	

.....
Datum

.....
Unterschrift

von Beratungslehrer/ -in auszufüllen:

telefonische Krankmeldung lag rechtzeitig in der Schule vor:
Attest liegt vor:

ja

nein

ja

nein

.....
Datum

.....
Unterschrift

vom Abteilungsleiter auszufüllen:

Nachschreibklausur wird genehmigt:
Information der Orga erfolgt:

ja

nein

ja

nein

.....
Datum

.....
Unterschrift