

# Facharbeit (Q1)

## Formale Vorgaben

### **Die Arbeit besteht aus:**

- ◆ einem Deckblatt
- ◆ einem Inhaltsverzeichnis
- ◆ einem Textteil (max. 12 Seiten), Richtwert: 8 – 10 Seiten)
- ◆ selbständig erarbeiteten Materialien (Bilder, Karten, Statistiken usw.)
- ◆ ggf. einem Anhang mit fachspezifischer Dokumentation (Bilder, Gegenstände, Noten, Grafiken, Karten, Datenträger, Video- und Audioaufnahmen usw.)
- ◆ einem Literaturverzeichnis
- ◆ dem Formblatt mit der Erklärung zur Selbständigkeit bei der Anfertigung der Arbeit

### **Form:**

- ◆ DIN A4, einseitig beschrieben
- ◆ Schriftart: Times New Roman, Schriftgröße: 12
- ◆ Satz: Zeilenabstand: 1½zeilig, längere Zitate: 1zeilig
- ◆ linker Rand: 4cm (zum Abheften)
- ◆ rechter Rand: 2 cm
- ◆ oberer/ unterer Rand: 2cm
  
- ◆ Schnellhefter mit Klarsichtdeckel
- ◆ Titelblatt und Inhaltsverzeichnis werden nicht mitgezählt (ohne Seitenzahl)
- ◆ Die folgenden Seiten werden fortlaufend oben in der Mitte nummeriert. Das gilt auch für alle Anhänge, Verzeichnisse, Materialien etc.

# Facharbeit (Q1)

## Formale Vorgaben

### **Die Arbeit besteht aus:**

- ◆ einem Deckblatt
- ◆ einem Inhaltsverzeichnis
- ◆ einem Textteil (max. 12 Seiten), Richtwert: 8 – 10 Seiten)
- ◆ selbständig erarbeiteten Materialien (Bilder, Karten, Statistiken usw.)
- ◆ ggf. einem Anhang mit fachspezifischer Dokumentation (Bilder, Gegenstände, Noten, Grafiken, Karten, Datenträger, Video- und Audioaufnahmen usw.)
- ◆ einem Literaturverzeichnis
- ◆ dem Formblatt mit der Erklärung zur Selbständigkeit bei der Anfertigung der Arbeit

### **Form:**

- ◆ DIN A4, einseitig beschrieben
- ◆ Schriftart: Times New Roman, Schriftgröße: 12
- ◆ Satz: Zeilenabstand: 1½zeilig, längere Zitate: 1zeilig
- ◆ linker Rand: 4cm (zum Abheften)
- ◆ rechter Rand: 2 cm
- ◆ oberer/ unterer Rand: 2cm
  
- ◆ Schnellhefter mit Klarsichtdeckel
- ◆ Titelblatt und Inhaltsverzeichnis werden nicht mitgezählt (ohne Seitenzahl)
- ◆ Die folgenden Seiten werden fortlaufend oben in der Mitte nummeriert. Das gilt auch für alle Anhänge, Verzeichnisse, Materialien etc.